



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*12 января 2015 года*

№ 01

**О внесении изменений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании ст. 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

**постановляю:**

1. Внести в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска, и руководителями муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 01.03.2013 № 136 (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее по тексту – Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460):».

1.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.».

1.3. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Руководитель представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.».

1.4. В абзаце 2 пункта 7 Порядка слова «трех месяцев...» заменить словами «одного месяца...».

1.5. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте а) пункта 3 настоящего Порядка.».

1.6. Дополнить Порядок пунктом 17 следующего содержания:

«17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения ЗАТО города Заозерска, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска, а также подлежат опубликованию в газете «Западная Лица».».

1.7. Приложения № 1-4 к Порядку считать утратившими силу.

2. Начальнику организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска (Погребняку П.С.) ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска.

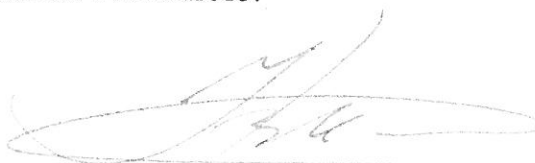
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев