



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 декабря 2010 года

№ 903

**О внесении изменений в Положение
об административной комиссии муниципального
образования ЗАТО города Заозерска, утвержденное
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска от 14.05.2009 № 375**

В соответствии с изменениями в Законы Мурманской области от 24.06.2003 № 408-01-ЗМО «Об административных комиссиях» и от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»

постановляю:

1. Внести в Положение об административной комиссии при Администрации ЗАТО города Заозерска, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 14.05.2009 № 375 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 Общие положения слова «полного, объективного и всестороннего выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить словами «всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления».

1.2. Пункт 4.1. раздела 4 Права административной комиссии «Административная комиссия имеет право» дополнить абзацем следующего содержания:

« - члены административной комиссии, являющиеся муниципальными служащими Администрации ЗАТО города Заозерска и уполномоченные распоряжением председателя административной комиссии, вправе составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административный штраф в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.3. Раздел 6 Производство по делам об административных

правонарушениях изложить в новой редакции:

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ.

6.3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на основании протокола об административном правонарушении и материалов к нему, составленного уполномоченным на то должностным лицом.

6.4. Протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении направляется согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях в соответствующую административную комиссию в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления) об административном правонарушении.

6.5. В случае, если протокол (постановление прокурора) об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от административной комиссии.

6.6. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются в административную комиссию в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков».

6.7. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в пятнадцатидневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

6.8. В протоколе об административном правонарушении указывается:

- дата и место составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилия, имя, отчество, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются);
- место, время и событие административного правонарушения;
- статья закона Мурманской области, предусматривающая ответственность за административное правонарушение;
- объяснение физического лица или представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, и физическим лицом или представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от

подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

6.9. Дело об административном правонарушении к рассмотрению готовит ответственный секретарь либо по указанию председателя комиссии один из членов административной комиссии.

6.10. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

- относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией в данном составе;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

6.11. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости, выносятся определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии, к которой протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение.

6.12. В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также свидетеля, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом,

административная комиссия выносит определение о приводе указанных лиц.

6.13. Определение по делу об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности определяются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.15. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

6.16. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

6.17. Выносятся определения об отложении рассмотрения дела в случаях:

- поступления заявления о самоотводе или об отводе члена административной комиссии, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

- выносятся определения о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- выносятся определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

6.18. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются другие иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

6.19. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.20. На заседании административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения;
- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело, ее адрес;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы исследованные при рассмотрении.

6.21. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии, ответственным секретарем или лицом, исполняющим его обязанности.

6.22. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия выносит постановление о наложении административного наказания либо постановление о прекращении производства по делу.

6.23. Постановление должно содержать:

- наименование по делу об административном правонарушении, состав административной комиссии, ее адрес;
- дату и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу;
- изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение, вынесенное по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

6.24. В постановлении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.25. Постановление административной комиссии подписывается председателем на заседании административной комиссии, заверяется круглой печатью.

6.26. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключających производство по делу, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- передачи материалов дела в соответствующие правоохранительные органы в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

- объявления устного замечания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.27. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении не подведомственно административной комиссии, выносится определение о передаче дела по подведомственности.

6.28. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления, о чем делается отметка в административном деле.

6.29. Обжалование постановления административной комиссии о назначении административного наказания осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.30. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суде по месту рассмотрения дела в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления.

6.31. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

- после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное

постановление.

6.32. Исполнение постановлений административных комиссий по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Пункт 7.7. раздела 7 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях изложить в следующей редакции:

«Пункт 7.7. Суммы штрафов взысканные по статье 1.1, пункту 1 статьи 3.1., пункту 1 статьи 3.2., статьям 4,6, 6.1., 7, 9, 9.1, 9.3-9.7.2, 9.9, 12, 12.2 (за надругательство над официальными символами Мурманской области, 12.4и 14 (за нарушение нормативных правовых актов Мурманской области) вносятся или перечисляются лицами, привлеченными к административной ответственности, в банк или иную кредитную организацию и подлежат зачислению в областной бюджет».

1.5. Пункт 7.7. раздела 7 дополнить подпунктом 7.7.1.

«7.7.1. Суммы штрафов взысканные по статьям 2.1., 2.2., 2.3., 3, п.2 ст.3.1., п.2 ст.3.2., статьям 9.1.1, 11.1, 12.2 (за надругательство над официальными символами муниципального образования ЗАТО города Заозерска), 13 и 14 (за несоблюдение муниципальных нормативных правовых актов) подлежат зачислению в бюджет муниципального образования ЗАТО города Заозерска».

1.6. Пункт 7.7. раздела 7 дополнить подпунктом 7.7.2.

«7.7.2. Суммы штрафов взысканные по статье 12.5 подлежат зачислению в областной бюджет или в случае нарушения муниципального нормативного правового акта в бюджет муниципального образования ЗАТО города Заозерска».

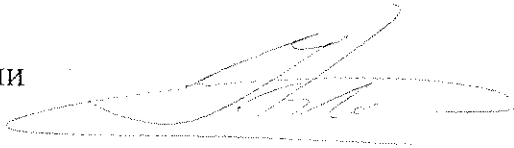
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр (Шарамко О.В.): разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы Администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М.Урошлев

