



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2014 года

№ *945*

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Интернет-портала, размещенного по адресу: <http://1468.рф>

В соответствии с частью 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Интернет-портала, размещенного по адресу: <http://1468.рф> (приложение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (О.В. Шарамко) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

**РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления
коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирных домах,
при предоставлении информации с использованием Интернет-портала,
размещенного по адресу: <http://1468.pф>**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее – Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 112/ГС от 8 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации) при предоставлении информации с использованием Интернет-портала, размещенного по адресу: <http://1468.pф>» (далее – портал).

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор и обработку информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» (далее – уполномоченный орган).

1.4. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации на портале.

1.4.1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту.

1.4.2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию.

Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.3. После присоединения поставщика информации к Регламенту уполномоченный орган и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.5. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей портала для подготовки информации осуществляется по телефону технической поддержки разработчиков портала по телефону 8 (800) 250-00-17, email: support@pp1468.ru.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1. Ресурсоснабжающие организации.

2.1.2. Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

2.1.3. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4. Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

3. Порядок регистрации поставщиков информации

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию.

3.2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к Заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

3.3. Под параметрами доступа поставщика информации понимается настройка прав доступа к функциям программного обеспечения и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения.

3.4. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется поставщику информации.

4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

4.1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом вносит сведения в программное обеспечение, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

4.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов

коммунальной и инженерной инфраструктуры обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт <http://1468.рф> в сети Интернет с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа.

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.2.2. Выгрузка из программного обеспечения представляет собой EXL документ, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.3. Обязанность по внесению сведений в программное обеспечение считается выполненной при получении статуса, предусмотренного пунктом 6.3.1. настоящего Регламента.

5.4. Поставщик информации, получивший извещение о необходимости внесения корректировок, указанного в пункте 6.3.2. настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

6.1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован в сети Интернет через сайт <http://1468.рф>.

6.1.1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями по контролю за своевременностью и полнотой вносимых поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется посредством внесения поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

6.3. Обработка сведений поставщика информации, внесенных в программное обеспечение, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

6.3.1. Присвоение статуса в программном обеспечении и блокирование информации на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации в случае корректного заполнения.

6.3.2. Формирование и направление поставщику информации извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения поставщиком информации.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками

информации, уполномоченный орган обеспечивает:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

8. Ответственность участников информационного взаимодействия

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение положений Регламента участник информационного взаимодействия несет ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Участники информационного взаимодействия освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение требований Регламента, в случае если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не зависящих от воли участников.

8.3. Участнику информационного взаимодействия, ссылающемуся на обстоятельства непреодолимой силы, необходимо незамедлительно (не позднее чем в пятидневный срок с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы) известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы и оценку их влияния на возможность исполнения участником информационного взаимодействия своих обязательств.

8.4. Все предоставленные участниками информационного взаимодействия данные или любые сведения, отнесенные к конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются исключительной собственностью участников информационного взаимодействия и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам ни при каких обстоятельствах, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ФОРМА**Приложение 1**

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Интернет-портала, размещенного по адресу: <http://1468.pф>

ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию поставщика информации

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*						
2.	Сокращенное наименование юридического лица						
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)						
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)						
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)						
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*						
7.	Web-сайт в сети Интернет						
8.	Адрес электронной почты						
9.	Номера контактного телефона и факса						
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):						
10.1	Ф.И.О.						
10.2	Должность						
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность						
11.	Сфера деятельности:						
11.1	Ресурсоснабжающие организации						☐
	Вид ресурса:	☐ тепловая энергия	☐ горячая вода	☐ холодная вода	☐ электрическая энергия	☐ природный газ	
11.2	Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами						☐
11.3	Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						☐
11.4	Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры						☐

Примечание: * - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей автоматизированной информационной системы сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)