



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2014 года

№ 879

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по
обеспечению транспортной безопасности
муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Приказом Министерства Финансов России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Решение Совета депутатов ЗАТО города Заозерска от 28.10.2014 № 02-3190 «О внесении изменений в Решение о бюджете ЗАТО г. Заозерска Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника Управления экономики и финансов Нистюк Н.В.
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

Утвержден
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 17.12.2014 № 879

**Порядок предоставления
субсидии на возмещение затрат
по обеспечению транспортной безопасности
муниципальных унитарных предприятий**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия, порядок и цели предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО города Заозерска, на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидии из местного бюджета ЗАТО города Заозерска предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий.

3. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия ЗАТО города Заозерска.

4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии:

- с принципами обеспечения транспортной безопасности, согласно Федеральному закону от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- с расходными обязательствами муниципального образования ЗАТО города Заозерска на текущий год в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО города Заозерска на соответствующий финансовый год.
- с условиями соглашения о возмещении затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий (далее - Соглашение).

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией ЗАТО города Заозерска (далее - главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО города Заозерска и кассовым планом выплат в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

6. Субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям ЗАТО города Заозерска предоставляются на основании Соглашения (Приложение № 1).

7. Объем субсидии из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию ЗАТО города Заозерска не может превышать фактические затраты по обеспечению транспортной безопасности.

9. При определении затрат по обеспечению транспортной безопасности учитывается их фактическая себестоимость по данным бухгалтерского учета.

10. Для получения субсидии из местного бюджета муниципальное унитарное предприятие ЗАТО города Заозерска предоставляет, в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска:

- отчетную документацию подтверждающую фактические затраты по обеспечению транспортной безопасности, заверенную печатью организации (для юридических лиц), подписью руководителя и главного бухгалтера;

- соответствующий счет;

- счет-фактуру (при наличии НДС).

11. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в течение трех рабочих дней проверяет документы и определяет сумму возмещения расходов.

12. В случае несоответствия документов, представленных Предприятием, требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Предприятие в течение трех рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление документов. Повторную проверку документов Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска осуществляет в течение трех рабочих дней.

13. После проверки Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска передает Главному распорядителю заключение о сумме возмещения расходов с приложением предоставленных муниципальным унитарным предприятием ЗАТО города Заозерска документов для формирования заявки на финансирование субсидии.

14. Главный распорядитель предоставляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска заявку на финансирование.

15. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска обеспечивает выделение субсидии из местного бюджета на лицевой счет главному распорядителю.

16. Главный распорядитель осуществляет перечисление денежных средств в срок не более трех рабочих дней после получения финансирования на расчетный счет муниципального унитарного предприятия ЗАТО города Заозерска, открытый в кредитной организации.

17. Получатель субсидии (муниципальное унитарное предприятие ЗАТО города Заозерска) несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и обоснованность документов, предоставленных Управлению экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска.

18. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска несет ответственность за координацию и своевременность выполнения условий данного Порядка. Главный распорядитель несет ответственность за целевое направление субсидий, предназначенных для возмещения затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий.

19. Муниципальное унитарное предприятие ЗАТО города Заозерска обеспечивает доступ на объект представителей главного распорядителя в целях проверки соблюдения (выполнения) условий данного Порядка и Договора.

20. В случае выявления в ходе проверки несоблюдения муниципальным унитарным предприятием ЗАТО города Заозерска условий, установленных данным Порядком, а также фактов использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соглашение
о возмещении затрат по обеспечению транспортной безопасности

г. Заозерск

"___" _____ 20__ г.

Администрация ЗАТО города Заозерска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации ЗАТО города Заозерска _____, действующего на основании Устава ЗАТО города Заозерска, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком возмещения затрат по обеспечению транспортной безопасности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок).

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию ЗАТО города Заозерска определяется по фактическим затратам по обеспечению транспортной безопасности.

2.4. Для получения Субсидии из местного бюджета Предприятие ЗАТО города Заозерска предоставляет, в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска:

- отчетную документацию подтверждающую фактические затраты по обеспечению транспортной безопасности, заверенную печатью организации (для юридических лиц), подписью руководителя и главного бухгалтера;
- соответствующий счет;
- счет-фактуру (при наличии НДС).

2.5. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с п. 2.4 настоящего Соглашения осуществляет их проверку.

2.6. В случае несоответствия документов, представленных Предприятием, требованиям, предусмотренным Соглашением, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска в течение трех рабочих дней возвращает документы на доработку. Предприятие в течение трех рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторное направление документов.

Повторную проверку документов Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска осуществляет в течение трех рабочих дней.

2.7. Администрация предоставляет в Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска заявку на финансирование.

2.8. Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска обеспечивает выделение субсидии из местного бюджета на лицевой счет Администрации.

2.9. Администрация осуществляет перечисление денежных средств в срок не более трех рабочих дней после получения финансирования на расчетный счет муниципального унитарного предприятия ЗАТО города Заозерска, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприятие вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета ЗАТО города Заозерска при выполнении условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Администрации информацию о предоставлении Субсидии.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за расходованием предоставленной Субсидии путем проверки фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам по обеспечению транспортной безопасности.

3.3.2. Осуществлять проверку деятельности Предприятия по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии в случае установления факта нецелевого использования.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Совместно с Управлением экономики и финансов Администрации ЗАТО г. Заозерска проверять подтверждающие документы, предоставляемые Предприятием в соответствии с п. 2.4 настоящего Соглашения.

3.4.2. Предоставлять Субсидии на условиях настоящего Соглашения и в соответствии с Порядком.

3.4.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Предприятие о возврате Субсидии по причинам выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация не несет ответственности по обязательствам Предприятия по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Администрации для получения Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Предприятие обязано осуществить возврат денежных средств в бюджет ЗАТО города Заозерска.

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет ЗАТО города Заозерска направляется Администрацией Предприятию в десятидневный срок со дня установления нарушения.

5.3. Возврат субсидии производится Предприятием в течение тридцати рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Если в тридцатидневный срок Предприятие не возвращает денежные средства, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация
Администрация ЗАТО города Заозерска

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Главы администрации ЗАТО города
Заозерска

_____/_____/_____
"___" _____ 201__ г.

Предприятие

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/_____/_____
"___" _____ 201__ г.