



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2014 года

№ 846

О проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

В целях подбора и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», Законом Мурманской области от 13 декабря 2007 г. № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» и на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска

постановляю:

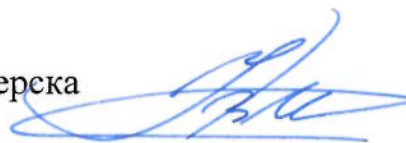
1. Организовать работу по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организаций), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

2. Создать комиссию по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - Комиссия).

3. Утвердить регламент работы Комиссии (приложение № 1).
4. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).
5. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска настоящего постановления.
6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска О.Н. Ухолову.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности

Главы администрации ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

**Регламент
работы комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций,
организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе
организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для
осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423» с целью упорядочения деятельности Комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организаций) для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является отбор организаций с целью осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Администрация ЗАТО города Заозерска создает Комиссию и утверждает ее персональный состав в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423».

2.2. Комиссия образуется при Администрации ЗАТО город Заозерск и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.3. Общее число членов Комиссии является нечетным и составляет не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и

членов комиссии. Председатель возглавляет Комиссию. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

2.4. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

3. Полномочия Комиссии и лиц, входящих в ее состав

3.1. Комиссия:

- определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных п. 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423»;

- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией об осуществлении организацией полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

3.2. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты решений;
- подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений;
- информирует о работе Комиссии орган опеки и попечительства.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, принимает поступающие на рассмотрение Комиссии документы, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и направляет им повестку дня;
- обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует номер протокола, дату проведения заседания, состав присутствующих на заседании Комиссии, вопросы, вынесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, принятые решения;
- направляет копии протокола в орган опеки и попечительства.

3.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- изучают документы, представленные организациями на рассмотрение;

- выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- выступают на заседаниях Комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требуют в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосуют на заседаниях Комиссии;
- вправе представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- вправе излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

На первом заседании Комиссия определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор. Разработанные Комиссией показатели не могут пересматриваться в ходе принятия решений.

4.2. Показатели деятельности организаций могут быть пересмотрены и изменены Комиссией только через год после заключения договора между органом опеки и попечительства и отобранной организацией, или в случае, когда по итогам рассмотрения заявлений организаций не отобрана ни одна из них.

4.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие представленных организациями заявлений и приложенных к ним документов, а также необходимость изменения показателей деятельности организаций или решения иных вопросов, связанных с деятельностью Комиссии.

4.4. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений от организаций или по мере необходимости.

4.5. Дата, время, место проведения и повестка заседания определяются председателем Комиссии и доводятся до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.6. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4.7. Комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов в соответствии с показателями деятельности организаций, ранее определенными Комиссией и указанными в извещении о проведении отбора организаций.

4.8. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организациями документов до истечения 30 дней со дня их получения.

4.9. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое вносится в протокол.

4.10. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать передать организации полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- рекомендовать отказать в передаче организации полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без

попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.12. Основаниями для отказа в передаче организации полномочия органа опеки и попечительства являются:

- отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;
- наличие в представленных документах недостоверной информации;
- несоответствие вида деятельности организации передаваемому полномочию органа опеки и попечительства;
- отсутствие у организации материально-технических, кадровых и иных возможностей для осуществления передаваемого полномочия органа опеки и попечительства.

4.13. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.14. Решения Комиссии подлежат немедленному оглашению по окончании заседания.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня, следующего после рассмотрения заявления по существу, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования и направляется в орган опеки и попечительства.

Состав комиссии

по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

Председатель комиссии:

- исполняющий обязанности Главы администрации ЗАТО города Заозерска
Урошлев В.М.

Заместитель председателя:

- начальник Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Ухолова О.Н.

Секретарь комиссии:

- ведущий специалист по охране прав детей Управления образования Администрации
ЗАТО г. Заозерска Никифорова Е.В.

Члены комиссии:

- депутат Совета депутатов ЗАТО города Заозерска Авраменко М. М.;

- специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности
несовершеннолетних ГОАУСОН «Полярный КЦСОН» Красицкая Л.В.

Извещение

о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

1. Наименование процедуры: отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Наименование и адрес организатора отбора: Администрация ЗАТО города Заозерска.
Место нахождение: ЗАТО город Заозерск Мурманской области, пер. Школьный, д. 1.
Почтовый адрес: 184310, город Заозерск Мурманской области, пер. Школьный, д. 1.
Тел./факс: (815-56) 3-15-00, 3-15-01; E-mail: zaozadm@com.mels.ru.

3. Место подачи заявлений на участие в отборе: Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерск.
Место нахождение: ЗАТО город Заозерск Мурманской области, ул. Чумаченко, д. 4.
Почтовый адрес: 184310, город Заозерск Мурманской области, ул. Чумаченко, д. 4.
Тел./факс: (815-56) 3-40-58, 3-16-09; E-mail: Nikiforova-opeka@yandex.ru.

4. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе организаций:

- заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети "Интернет", основных направлений и результатов деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

- согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства;

- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;

- копии должностных инструкций специалистов по соответствующему направлению деятельности, соответствующем передаваемому полномочию органа опеки и попечительства;

- программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

5. Показатели деятельности организации на основании, которых будет осуществлен отбор:

- характер и условия деятельности организации;

- соответствие основных направлений деятельности организации передаваемому полномочию органа опеки и попечительства;

- наличие у организации материально-технических, кадровых и иных возможностей для осуществления передаваемого полномочия органа опеки и попечительства;

- наличие у организации опыта работы по направлению подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

6. Срок подачи заявлений на участие в отборе: прием заявлений и документов осуществляется с 15.12.2014 г. по 01.02.2015 г. ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

7. Контактное лицо:

- ведущий специалист по охране прав детей Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска Никифорова Е.В.

Тел.: (815-56) 3-40-58, E-mail: Nikiforova-opeka@yandex.ru.