



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 ноября 2014 года

№ 787

**Об утверждении Положения о комиссии по безопасности
дорожного движения**

Руководствуясь Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» а также ст. 41_2 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по безопасности дорожного движения.
2. Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 14 февраля 2005 года №21 «Об утверждении Положения о комиссии по безопасности дорожного движения» считать утратившими силу.
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.Главы администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М.Урошлев

Утверждено
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 20.11.2014 № 788

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом при Администрации ЗАТО города Заозерска по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, координации деятельности транспортных организаций, предупреждения аварийности на автомобильном транспорте и подготовке рекомендаций, предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Администрации ЗАТО города Заозерска, настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации ЗАТО города Заозерска, транспортных, дорожных организаций, органов внутренних дел и других организаций, деятельность которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.4. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с органами государственной власти на территории ЗАТО города Заозерска, структурными подразделениями Администрации ЗАТО города Заозерска, муниципальными предприятиями и учреждениями, юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки (далее - транспортные организации), организациями, осуществляющими содержание и ремонт городских дорог (далее - дорожные организации).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений, транспортных, дорожных организаций по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2. Организация разработки и реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий; программ, планов, мероприятий по

обеспечению безопасности дорожного движения на территории ЗАТО город Заозерск.

3. Функции Комиссии

3.1. Изучение причин аварийности на автомобильном транспорте.

3.2. Организация разработки и выполнения муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.3. Участие в разработке постановлений Администрации ЗАТО города Заозерска в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3.4. Содействие развитию связей с соответствующими органами других муниципальных образований по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, организация изучения и использования опыта в этой области.

3.5. Организация и проведение в установленном порядке совещаний, консультаций, встреч по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участие в их работе, содействие реализации принятых на них рекомендаций.

3.6. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения, организация пропаганды безопасности дорожного движения через средства массовой информации с целью воспитания у населения уважительного отношения к Правилам дорожного движения, укрепления транспортной дисциплины, предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для достижения основных задач и функций, возложенных на Комиссию.

4.2. Вносить предложения в соответствующие органы и организации о принятии мер по обеспечению безопасности дорожного движения, привлечении к ответственности должностных лиц.

4.3. Привлекать, по согласованию с руководителями организаций, квалифицированных специалистов для участия в подготовке к рассмотрению Комиссией материалов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4. Заслушивать на заседаниях информацию руководителей структурных подразделений Администрации ЗАТО города Заозерска, органов внутренних дел и организаций всех форм собственности по вопросам безопасности дорожного движения.

4.5. Обсуждать на заседании Комиссии проекты правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, касающимся обеспечения безопасности дорожного движения.

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии, его заместители являются лицами, ответственными за законность принимаемых Комиссией решений и осуществление контроля за их выполнением.

5.2. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- планирует деятельность Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии, утверждает повестку заседания;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации по вопросам, рассмотренным Комиссией, а также необходимые документы для работы Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения.

5.3. К полномочиям заместителя председателя Комиссии относятся:

- организация предварительной подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- контроль за выполнением поручений председателя Комиссии;
- исполнение полномочий председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.4. Деятельность Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии, который:

- оповещает членов Комиссии и иных лиц о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с вопросами, внесенными на рассмотрение Комиссии;
- обеспечивает подготовку заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;
- обеспечивает подготовку проектов обращений, предложений, вносимых Комиссией в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и индивидуальным предпринимателям, обеспечивает их вручение, а также рассылку протоколов членам Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, вынесенных Комиссией;
- обеспечивает делопроизводство и сохранность дел Комиссии;
- готовит предложения по повестке заседания Комиссии;
- обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.