



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1,
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaozadm@com.mels.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» сентября 2009 г.

№ 31

**Об утверждении Положения
о комиссии по распределению мест
в дошкольные образовательные учреждения
ЗАО г. Заозерска**

С целью соблюдения законности прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, контроля за порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАО г. Заозерска, на основании ст. ст. 8, 41_2 Устава города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения ЗАО г. Заозерска (приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения ЗАО г. Заозерска, утвержденное Постановлением Главы муниципального образования ЗАО г. Заозерска Мурманской области №153 от 13.12.2007 г.
3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации ЗАО г. Заозерска

П.В. Богданович

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения ЗАТО г. Заозерска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формирование, функционирование комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения города и регулирует деятельность по данному направлению муниципальных дошкольных образовательных учреждений всех видов в связи с большим количеством детей, желающих посещать ДОУ, и недостаточностью мест в них.

1.2. Комиссия формируется сроком на 2 года. Её количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии: начальник Управления образования Администрации ЗАТО г. Заозерска;

- заместитель председателя комиссии (секретарь комиссии): ведущий специалист Управления образования;

- члены комиссии:

заведующая ДОУ № 2;

заведующая ДОУ № 3;

заведующая ДОУ № 4;

ведущий специалист Администрации ЗАТО г. Заозерска по вопросам социальной защиты населения;

представитель Совета депутатов ЗАТО г. Заозёрска.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2008 г. № 666.

1.5. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений города;

- контроль за соблюдением права детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Функциями комиссии являются:

- составление общих (по городу) списков детей для получения мест в ДОУ города;

- распределение мест в ДОУ города согласно спискам;

- выдача направлений родителям, получившим места для детей в ДОУ.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Режим работы комиссии:

- комиссия для определения детей в ДОУ собирается 2 раза в год: в марте (предварительное комплектование), в октябре (окончание комплектования) и по мере возникновения острой необходимости при наличии вакантных мест в ДОУ.

- комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины её утверждённого состава. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины её утвержденного состава. При равенстве голосов, голос председателя считается решающим.

2.2. Все заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке.

3. Порядок комплектования дошкольных учреждений

На основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2008 г. № 666, порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДООУ. Учредителем определено, что в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в первую очередь принимаются:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 25.02.2003 г. №250);
- дети сотрудников ОМОН УВД по Мурманской области (постановление Правительства Мурманской области от 27.07.2007 г. №353-ПП/13, региональная программа «Социальная защита сотрудников ОМОН УВД по Мурманской области и членов их семей» на 2008-2010 годы);
- дети сотрудников милиции (закон Российской Федерации «О милиции» от 18.04.1991 г. №1026-1);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 18.06.1992 г. №3061-1).

В связи с острой необходимостью в сотрудниках в ДООУ города, вне очереди, сверх предельной наполняемости, на время работы родителей в ДООУ, с оставлением в списках городской очереди и выдачей временных направлений принимаются:

- дети сотрудников ДООУ (в случае увольнения сотрудника, место за ребёнком не сохраняется).

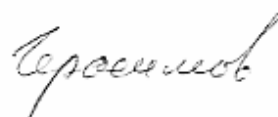
Для получения внеочередного места в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо предоставить подтверждающие документы.

В остальных случаях приём детей в дошкольные учреждения осуществляется строго по спискам общегородской очереди на получение мест в ДООУ города. Запись в ДООУ города осуществляется специалистом Управления образования Администрации ЗАТО г.Заозёрска в специальной прошнурованной, пронумерованной и скреплённой печатью тетради.

Для постановки в городскую очередь на получение места в ДООУ родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
2. Свидетельство о рождении ребёнка.

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г.Заозёрска



Ю.М.Герасимов