



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От еженедельного заседания

№ 556

Об утверждении Правил
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам организаций,
финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО города Заозерска,
с ненормированным рабочим днем

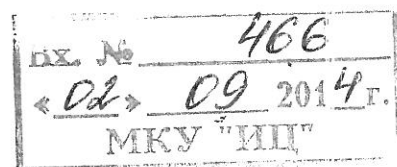
В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава ЗАТО г. Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО города Заозерска, с ненормированным рабочим днем.
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) настоящее постановление разместить на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев



Утверждены
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 01.09 2014 № 556

**Правила предоставления
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам организаций, финансируемых за счет средств
бюджета ЗАТО города Заозерска, с ненормированным рабочим днем**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО города Заозерска Мурманской области, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск, и продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или иным нормативным актом организации. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.
3. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.
4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.
5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работнику с ненормированным рабочим днем, по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым

отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.